



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
УСТЬ-КАТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Шестнадцатое заседание**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.12.2011 № 250

г. Усть-Катав

Об утверждении стоимости деятельности, приносящей доходы, осуществляемой Муниципальным казённым учреждением культуры «Централизованная библиотечная система»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Усть-Катавского городского округа, Собрание депутатов

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить стоимость деятельности, приносящей доходы, осуществляемой Муниципальным казённым учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» (Приложение 1).
2. Утвердить типовой Договор оказания услуг (Приложение 2).
3. Утвердить типовой Договор пожертвования (Приложение 3).
4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012года.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя комиссии по законодательству, местному самоуправлению, регламенту, депутатской этике и связям с общественностью Я.В.Гриновского.

Глава Усть-Катавского  
городского округа



Э.В.Алфёров



Приложение №1  
к решению Собрания депутатов  
Усть-Катавского городского округа  
от 29.12.2011 № 250

**Стоимость деятельности, приносящей доходы,  
осуществляемой Муниципальным казённым учреждением культуры  
«Централизованная библиотечная система»**

№	Вид деятельности	Единица измерения	Стоимость, руб.	Исполнитель
<b>Библиотечно-информационные услуги</b>				
1	Выдача художественной литературы из сектора платного чтения	1 экз.	10-00 за 5 дней	ЦГБ, филиал №9
2	Прокат отраслевой литературы из фонда читального зала, по правилам «Ночного абонемента», включая выходные дни	1 экз.	10-00 за 1 сутки	ЦГБ, филиал №9
3	Прокат литературы повышенного спроса	1 экз.	3-00 за 1 сутки	ЦГБ, филиал №9
4	Выдача периодических изданий из фонда читального зала:			
4.1	Газеты	1 экз.	2-00 за 1 сутки	ЦГБ, филиал №9
4.2	Журналы	1 экз.	5-00 за 1 сутки	ЦГБ, филиал №9
<b>Издательско-полиграфические услуги</b>				
5	Копирование документов из фондов библиотеки: - с одной стороны - с двух сторон - изменение масштаба - Копирование на формате (А3)	1 копия 1 копия 1 копия 1 копия	3-00 4-00 4-00 4-00	ЦГБ, ДБ, филиалы №2, №6, №8, №9,
6	Копирование иллюстраций, фото	1 копия	3-50	ЦГБ, ДБ, филиалы №2, №6, №8, №9
7	Копирование цветных материалов	1 копия	4-00	ЦГБ, ДБ, филиалы №2, №6, №8, №9
8	Индивидуальная подборка программы копирования	1 экз.	6-00	ЦГБ, ДБ, филиалы №6, №9
<b>Редакционно-издательские услуги с использованием компьютера:</b>				
9	Копирование информации на диск, дискету, USB - носитель	1 запись	5-00	ЦГБ, ДБ, филиалы №6, №9
10	Поиск информации с использованием библиотечно-информационных ресурсов	1 час	50-00	ЦГБ, ДБ, филиалы №6, №9
11	Распечатка документов: На черно-белом принтере На цветном принтере	1 стр. 1 стр.	3-00 10-00	ЦГБ, филиал № 9
12	Распечатка изображения на цветном принтере	1 стр.	15-00	ЦГБ

13	Набор текста	1 стр.	10-00	ЦГБ, ДБ, филиалы №2, №6, №9
14	Перевод текста с иностранного языка	1 стр.	10-00	ЦГБ, ДБ, филиалы №2, №6, №9
15	Оформление титульных листов	1 экз.	10-00	ЦГБ, ДБ, филиалы №2, №6, №9
16	Сканирование			ЦГБ, филиал № 9
	С распознаванием текста	1 стр.	4-00	
	Без распознавания текста	1 стр.	2-00	
17	Брошюровка печатных материалов	25 стр.	10-00	ЦГБ
	- обложка, пружина	1 шт.	10-00	
18	Предоставление рабочего времени на ПК с оператором	1 час	20-00	ЦГБ, филиал № 9
19	Прокат видеокассет, дисков и других электронных носителей	1 сутки	15-00	ЦГБ, филиал № 9

Принятые сокращения:

ЦГБ – Централизованная библиотечная система;

ДБ – Детская библиотека;

Филиал №2 – библиотека посёлка Вязовая;

Филиал №6 – Детская библиотека;

Филиал №8 – библиотека Паранино;

Филиал №9 – библиотека Дворца культуры им. Т.Я.Белоконева;

ПК – персональный компьютер.





Приложение 2  
к решению Собрании депутатов  
Усть-Катавского городского округа  
от 29.12.2011 № 250

## Типовой Договор оказания услуг

г. Усть-Катав

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_,  
действующее \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование организации, Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,  
действующее \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение следующих услуг:  
\_\_\_\_\_

### II. Обязанности Сторон

#### 2. Обязанности Исполнителя.

2.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договора.

2.1.2. Обуславливать приобретение одних услуг приобретением других.

2.1.3. Возместить ущерб Заказчику, вследствие некачественного оказания услуг.

2.1.4. Предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью в процессе оказания услуг.

2.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

2.3. Иные условия \_\_\_\_\_.

#### 3. Обязанности Заказчика.

3.1. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

3.1.1. Принимать выполнение услуги (их результаты), в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором;

3.1.2. Своевременно оплачивать выполненные услуги.

3.1.3. Возмещать убытки Исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе Заказчика и независящим от Исполнителя причинам.

3.1.4. Иные условия \_\_\_\_\_.

### III. Сроки действия договора

4. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Начало оказания услуг(и) устанавливается \_\_\_\_\_.

6. Окончание оказания услуг(и) устанавливается \_\_\_\_\_.

**IV. Порядок оплаты за предоставляемую услугу**

7. Оплата за выполненные услуги определяется в размере \_\_\_\_\_

8. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_,  
после подписания Акта о выполнении услуг.

**V. Ответственность сторон**

9. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством.

10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и условиями настоящего договора.

**VI. Заключительные положения**

11. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Заказчика, другой у Исполнителя.

**VII. Юридические адреса сторон**

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/





### Типовой Договор пожертвования

г. Усть-Катав

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в лице \_\_\_\_\_, действующ  
на основании \_\_\_\_\_

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Жертвователь, и \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_, действующ  
на основании \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Одаряемый, совместно именуемые  
Стороны, заключили настоящий договор о следующем.

1. Жертвователь по настоящему договору передает в собственность Одаряемому  
имущество (денежные средства) \_\_\_\_\_

2. Одаряемый принимает пожертвование с благодарностью.

3. Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого использовать  
передаваемое ему имущество (денежные средства) по определенному назначению, в целях  
\_\_\_\_\_

4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию  
пожертвованного имущества (денежных средств).

5. Изменение назначения использования переданного имущества (денежных средств)  
допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным  
использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на  
использование имущества (денежных средств) по другому назначению, о чем составляется  
Дополнительное соглашение к договору пожертвования.

6. Если вопрос изменения назначения использования пожертвования возникнет после  
смерти Жертвователя, спор решается судом по требованию правопреемника Жертвователя или  
другого заинтересованного лица.

7. Пожертвование может быть отменено по иску Жертвователя, наследника или иного  
правопреемника в случае использования пожертвованного имущества (денежных средств) не в  
соответствии с определенным Жертвователем назначением.

8. Настоящий договор подписан сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую  
юридическую силу по одному каждой их сторон.

9. Имущество (денежные средства), предусмотренные п.1 настоящего договора, по согласованию Сторон передаются Жертвователем Одаряемому

(указать сроки передачи имущества или денежных средств)

10. Подписи Сторон:

Жертвователь

Одаряемый

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

